Curriculum Vitae



KONTAKT

+45 2987 8872

Skanderborgvej 92, 3 th
8000 Aarhus C

kontakt@andersdyrholm.dk

LinkedIn

Læs referencer fra kunder og samarbejdspartnere samt yderligere information om min baggrund på: https://andersdyrholm.dk

PRIMÆRE KOMPETENCER

DIGITALISERING

STRATEGI

FORRETNINGSUDVIKLING

PMO

RELEVANT UDDANNELSE

KAOSPILOT
2010

3årig international lederuddannelse med fokus på projektledelse, procesdesign samt forretnings- og strategiudvikling.

BESTYRELSESUDDANNELSE
2022

Aros Board / EAAA
Grundlæggende uddannelse i bestyrelsesansvar, jura, økonomi og strategi.

ANDERS DYRHOLM

Som projektleder og kundeansvarlig igennem 14 år, indenfor softwarebranchen har jeg opnået stor erfaring med en lang række områder af både teknisk, ledelsesmæssig og forretningsmæssig karakter.

Som deltager i bestyrelse og advisory board træder jeg således ind med en solid baggrund særligt indenfor **digitalisering** og **forretningsudvikling**.

Jeg har primært arbejdet med komplekse IT-løsninger hos store og mellemstore virksomheder i Skandinavien indenfor især ingeniør-, byggeri- og arkitektbranchen.

Sideløbende har jeg fungeret som proceskonsulent hvor jeg har rådgivet kunder i forhold til håndtering og design af processer særligt målrettet salg, tilbud og business development.

Som person er jeg videbegærlig, idérig og vedholdende. Jeg fungerer fint solo, men jeg er bedre som en del af et hold. Jeg er struktureret og metodisk og konkrete udfordringer skubber mig i strategisk løsningsmode meget hurtigt.

Jeg mener det er bedre at handle og tage fejl, lære af processen og gøre det bedre næste gang, end at bruge lang tid på at overveje alle mulige udfald. Innovation og udvikling er ikke noget man kan tænke sig til – det skal skabes gennem handling og feedback.

DIGITALISERING AF BYGGERIET

AEC - Architecture, Engineering & Construction er i rivende udvikling både nationalt og globalt. Processer, udviklingstiltag, salg, eksekvering og dokumentation skal gå op i en højere enhed, samtidig med fastholdelse af medarbejdere og sikring af en bæredygtig udvikling - både økonomisk, menneskeligt, miljømæssigt – og digitalt.

Ved at kombinere min viden om digitalisering med et stort kendskab til byggebranchen kan jeg som bestyrelsesmedlem hjælpe til at styrke virksomheden både på det strategiske og operationelle niveau.

Digitalisering må aldrig handle om 1-taller og nuller. Det strategiske fokus må altid være på de medarbejdere hvis hverdag vi forsøger at gøre nemmere, mere effektiv, sikker og produktiv.

MIN TILGANG TIL BESTYRELSESARBEJDE

Bestyrelsens arbejde bør altid pege fremad. Hvilke muligheder og udfordringer står vi overfor? Hvor kan vi gøre det bedre? Har vi nogen lavthængende frugter eller åbenlyse udviklingspotentialer? Hvor ønsker vi at virksomheden skal hen? Kan vi skabe konsensus og ejerskab både mellem ansatte, ledelse og aktionærer? Hvordan ser konkurrencesituationen ud om et år?

Det er store spørgsmål og der findes ikke entydige svar. Men vi kan udstikke en retning.

Mit valgsprog som jeg tager med mig ind i alt mit strategiske arbejde er:

”Vi kan ikke ændre de planer vi ikke har lagt”. Planer er vigtige, men at vi aldrig må forelske os så meget i dem, at vi ikke kan lade virkeligheden sætte retningen for organisationens udvikling.

Dette indkapsler ligeledes min tilgang til bestyrelsesarbejdet. Som bestyrelse er vi ikke kaptajner – vi er kartografer som skal udstikke en kurs for virksomheden. Dygtige kaptajner og styrmænd skal derefter få os godt frem.

Curriculum Vitae



KONTAKT

+45 2987 8872

Skanderborgvej 92, 3 th
8000 Aarhus C

kontakt@andersdyrholm.dk

LinkedIn

Læs referencer fra kunder og samarbejdspartnere samt yderligere information om min baggrund på:
https://andersdyrholm.dk

INTERESSER & PRIVATLIV

Privat bor jeg sammen med min kæreste Marie i det sydlige Aarhus.

Jeg er meget optaget af samfundsudvikling, grøn omstilling og politik. Jeg har selv tidligere været politisk aktiv, men det er dog lagt på hylden. I stedet skriver jeg **artikler** om forskellige emner for Computerworld og Finans.

Jeg interesserer mig desuden meget for musik og er selv gammel musiker, så der bor stadig et stort klaver midt i stuen som kæmper med planterne om pladsen.

Som en del af mit arbejde har jeg desuden oparbejdet lidt af et crush på de mange hårdtarbejdende tilbudsfolk rundt omkring i Danmark, som desværre ofte lever en noget usynlig tilværelse.

Jeg har derfor startet non-profit initiativet **Tilbudskriger** hvor der bliver sat positivt fokus på det store arbejde tilbudsfolk gør i rigtig mange virksomheder.

ERFARING

Advisory board member – Green Survey | 2022 –
Green Survey er en ung start-up med 6 ansatte som opererer i krydsfeltet mellem rådgivning, as-a-service og byggebranchen. Jeg er tilknyttet virksomhedens advisory board og mine opgaver dækker over strategisk rådgivning, analyse, sparring samt forretningsudvikling. Der afholdes et månedligt strategiseminar hvor ledelsen fra gang til gang forbereder emner der skal graves dybere i.

Client development manager – Orbit Online A/S | 2016 –
Fra 2016 og frem har jeg haft det overordnede ansvar for kundetilfredshed og fastholdelse. Parallelt har jeg fungerer som projektleder for en række implementeringsprojekter samt som KAM på en række løsninger. Primo 2023 havde jeg det daglige ansvar for 29 projekter hvoraf 9 var under løbende udvikling og de resterende blot blev driftet med kvartalsvise statusmøder. Mindre fokus på projektledelse har ligeledes gives mit mulighed for et større strategisk og forretningsmæssigt fokus.

Projektleder/sælger – Secoya A/S | 2011 – 2016
Fra 2011 var jeg ansat til at idenficere nye produktmuligheder for Secoya. Virksomheden beskæftigede sig primært med avancerede webløsninger, hjemmesider og webshops. Fra 2012 var jeg ansvarlig for at opdyrke Orbit som produkt i det daværende Secoya A/S. Jeg stod for det primære salgsarbejde, samt den strategiske udvikling på produktet. I takt med at produktet blev modnet skiftede strategien hos firmaet og flere ressourcer blev rykket fra andre dele var forretningen til at fokusere på Orbit. Fra 2015 og frem blev alle andre aktiviteter afviklet og primært fokus blev placeret på Orbit.

UDVALGT DIGITALISERINGSERFARING

Implementering af CV- og referenceplatform – NCC 2020 -
For NCC forestod jeg implementeringen af deres nye kompetenceplatform til styring af CV'er og referencer til brug ved tilbud og prækvalifikationer. NCC er med over 15.000 ansatte en af Nordens største entreprenørvirksomheder. Projektet strakte sig over 5 måneders implementering og involverede ca 135 deltagere.

Implementering af mailarkivering samt intranet – Dines Jørgensen & Co 2016 -
For Dines Jørgensen & Co var jeg i 2019 ansvarlig for at udvide en eksisterende CV- og referenceløsning med moduler til mailarkivering og intranet. Mailarkiveringen blev integreret med virksomhedens ERP og suppleret med proprietært udviklet app.

Implementering af Kompetenceportal – Per Aarsleff 2015 -
Siden 2015 har jeg været ansvarlig for implementering og drift af Per Aarsleffs kompetenceportal. Projektet var yderst komplekst da Aarsleff stod med tre egenudviklede applikationer som skulle sammensmeltes ind i et nyt, samlet system samtidig med håndtering af integrationer til en række andre back-officesystemer. Hele processen tog ca 6 måneder og resulterede i, at Aarsleff siden har valgt at implementere samme løsning i en række datterselskaber.

Implementering af forretningsplatform – Wicotec Kirkebjerg 2013 -
Over en lang årrække har jeg været den primære ansvarlige for Orbits samarbejde med Wicotec Kirkebjerg. Løsningen startede i 2013 som en CV- og referenceløsning. Efterfølgende er der blevet udvidet med kompetencestyring til håndtering af certifikater, kurser, helbredsgodkendelser m.v., intranet samt ressourcestyring. Undervejs har WK skiftet ansvarlige af flere omgange, og jeg har således været den gennemgående person i forhold til at sikre kontinuitet og stabilitet på løsningen i takt med at den har udvidet sig fra at være et nichésystem der blev brugt af få medarbejdere, til i dag at være et kritisk forretningssystem som alle WKs ca 1.100 ansatte benytter sig af.